

(दफा ४(३) सँग सम्बन्धित)

अनुसूची १

बकैया गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हात्तिसुँडे, मकवानपुर
प्रदेश नं ३, मकवानपुर, नेपाल

हालसाले खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा

सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पदको विवरण

विज्ञापन नं:-	पद:-
---------------	------

(ख) वैयक्तिक विवरण

नाम थर	(देवनागरीमा)		
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :		मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल
बाबुको नाम, थर :	जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवतमा)
बाजेको नाम, थर :	हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :	विज्ञापन नं. :	रोल नं. :
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

बकैया गाउँपालिका, मकवानपुर
सेवा करारका आवेदकको परिक्षाको प्रवेश पत्र

मुखाकृति स्पष्ट
देखिने हालसालै
खिचेको पासपोर्ट
साईजको फोटो

(क) परिक्षार्थीले भर्ने :

विज्ञापन नं:-	पद:-
उम्मेदवारको नाम थर:-	उम्मेदवारको दस्तखत:-

(ख) कार्यालयले भर्ने :

दरखास्त फारम रुजु गर्नेको दस्तखत	दरखास्त फारम स्विकृत गर्नेको दस्तखत
रोल नं:-	

परीक्षार्थीले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू

१. प्रवेशपत्र विना परिक्षार्थीलाई कुनै पनि परिक्षा(लिखित प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता) मा बस्न दिइने छैन र मोबाईल फोन समेत निषेध गरिएको छ ।
२. परिक्षा शुरु हुनु भन्दा १५ मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परिक्षा हलमा प्रवेश दिइने छ ।
३. एक घण्टा वा सो भन्दा बढी समयको परिक्षा भएमा परिक्षा शुरु भएको ३० मिनेटसम्म र एक घण्टा भन्दा कम समयको परिक्षा भएमा परिक्षा शुरु भएको १५ मिनेटसम्म आउने परिक्षार्थीलाई मात्र परिक्षामा सामेल गराउन सकिनेछ । परिक्षा शुरु भउको ३० मिनेट पछि मात्र परिक्षार्थीलाई परिक्षा हलबाट बाहिर जान दिइनेछ । परिक्षा हलमा किताब,कापी,कागज,चीट आदि ल्याउन हुदैन । परिक्षार्थी आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइने छैन ।
४. परिक्षार्थीले परिक्षा हलमा अनुचित कार्य गरेमा वा गर्ने उद्योग गरेमा केन्द्राध्यक्षले निजलाई परिक्षा हलबाट निष्कासन गरी त्यसको प्रतिवेदन नियुक्ति सिफारिस समितिमा दिइनेछ । नियुक्ति सिफारिस समितिको निर्णयानुसार सजाय हुनेछ ।
५. प्रवेशपत्रको प्रतिलिपी प्राप्त गर्नको लागि उम्मेदवारले आफ्नो एक प्रति फोटो दस्तुर बुझाएको भौचर/रसिद संलग्न गरी उचित कारण सहित कार्यालयमा निवेदन दिएमा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
६. उत्तरपुस्तिकाको तोकिएको स्थानवाहेक अन्यत्र उत्तरपुस्तिकाको कुनै पनि ठाँउमा (थप कपिमा समेत)नाम थर,रोल नं.,हस्ताक्षर वा आफू चिन्हिने कुनै संकेत वा चिन्ह लेखेमा त्यस्तो उम्मेदवारको उत्तरपुस्तिका रद्द गर्न सकिनेछ ।

.....

बकैया गाउँपालिका, मकवानपुर
सेवा करारका आवेदकको परिक्षाको प्रवेश पत्र

मुखाकृति स्पष्ट
देखिने हालसालै
खिचेको पासपोर्ट
साईजको फोटो

(क) परिक्षार्थीले भर्ने :

विज्ञापन नं:-	पद:-
उम्मेदवारको नाम थर:-	उम्मेदवारको दस्तखत:-

(ख) कार्यालयले भर्ने :

दरखास्त फारम रुजु गर्नेको दस्तखत	दरखास्त फारम स्विकृत गर्नेको दस्तखत
रोल नं:-	

परीक्षार्थीले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू

१. प्रवेशपत्र विना परिक्षार्थीलाई कुनै पनि परिक्षा(लिखित प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता) मा बस्न दिइने छैन र मोबाईल फोन समेत निषेध गरिएको छ ।
२. परिक्षा शुरु हुनु भन्दा १५ मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परिक्षा हलमा प्रवेश दिइने छ ।
३. एक घण्टा वा सो भन्दा बढी समयको परिक्षा भएमा परिक्षा शुरु भएको ३० मिनेटसम्म र एक घण्टा भन्दा कम समयको परिक्षा भएमा परिक्षा शुरु भएको १५ मिनेटसम्म आउने परिक्षार्थीलाई मात्र परिक्षामा सामेल गराउन सकिनेछ । परिक्षा शुरु भउको ३० मिनेट पछि मात्र परिक्षार्थीलाई परिक्षा हलबाट बाहिर जान दिइनेछ । परिक्षा हलमा किताब,कापी,कागज,चीट आदि ल्याउन हुदैन । परिक्षार्थी आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइने छैन ।
४. परिक्षार्थीले परिक्षा हलमा अनुचित कार्य गरेमा वा गर्ने उद्योग गरेमा केन्द्राध्यक्षले निजलाई परिक्षा हलबाट निष्कासन गरी त्यसको प्रतिवेदन नियुक्ति सिफारिस समितिमा दिइनेछ । नियुक्ति सिफारिस समितिको निर्णयानुसार सजाय हुनेछ ।
५. प्रवेशपत्रको प्रतिलिपी प्राप्त गर्नको लागि उम्मेदवारले आफ्नो एक प्रति फोटो दस्तुर बुझाएको भौचर/रसिद संलग्न गरी उचित कारण सहित कार्यालयमा निवेदन दिएमा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
६. उत्तरपुस्तिकाको तोकिएको स्थानवाहेक अन्यत्र उत्तरपुस्तिकाको कुनै पनि ठाँउमा (थप कपिमा समेत)नाम थर,रोल नं.,हस्ताक्षर वा आफू चिन्हिने कुनै संकेत वा चिन्ह लेखेमा त्यस्तो उम्मेदवारको उत्तरपुस्तिका रद्द गर्न सकिनेछ ।