आ.व. २०७४/०७५

सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक परिक्षण कार्यक्रमको प्रतिवेदन

बकैया गाँउपालिका

गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय

मकवानपुर, ३ नं प्रदेश नेपाल

विषय सुचि

सि.न.	विषय वस्तु	पेज न.
१	सार्वजनिक सुनुवाईको कार्यक्रम प्रतिवेदन	३ देखि १७
२	सामाजिक परिक्षणको कार्यक्रम प्रतिवेदन	२० देखि
३	अनुसुचिहरु	
	क) सार्वजनिक सुनुवाईको उपस्थिती	१८ र १९
	ख) सामाजिक परिक्षणको कार्यक्रमका उपस्थिती	

आ.व. २०७४।०७५ को

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

१. परिचय

१.१ पृष्ठभुमी

स्थानीय तहहरुले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागरीकबीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका बिषयमा आम नागरीकहरुको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरीकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरु जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरु सच्याउन मद्दत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई निरन्तर नागरीकहरुप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रुपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक चासोका बिषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा अपेक्षा गरेका सुधारहरु समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरुबाट उक्त सुधारहरु हासिल गर्ने संभावनाहरुको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृयाबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरु समेत तयार हुन्छ । यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

यस प्रकृयालाई ध्यानमा राखि **बकैया गाँउपालिका, गाँउकार्यपालिकाको** कार्यालयले सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा मिति **२०७५ भाद्र ३१ गते** सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ । कार्यक्रम संयोजनको जिम्मेवारी समाधान बीरगंज नेपाल प्राइभेट लिमिटेडलाई दिईएको थियो । 'स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि, २०६७' बमोजिम संयोजकले सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्ति पछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत), सेवा लिंदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरुलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरीक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन र नागरीक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य नागरीक र गाउँपालिकाको बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइ स्थानीय बासिन्दाको स्थानीय तहको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई

जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन **गाँउपालिका** कार्यालयले गर्दै आएको छ ।

१.२ कार्यक्रमको उद्धेश्य

- सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने
- नागरीकवाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने
- जवाफदेहीताको संस्कार बसाउने
- पारदर्शिता दर्शाउने
- सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने

२. विधि

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार

कार्यालयका कर्मचारी तथा विषयगत शाखाहरुसँग समन्वय बैठक राखि कार्यक्रमको पूर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सूचना तथा पत्राचार गरिएको थियो । वडा तथा पालिका तहबाट एसएमएस तथा सामाजिक संजालहरु मार्फत जानकारी गराईएको थियो ।

२.२ सूचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत

कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरीकमध्येबाट आकष्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी ५० जनालाई बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै ५० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो ।

ख) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी बकैया गाँउपालिकाका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

ग) नागरीक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन

नागरीक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको समय तालिका अनुसार सेवा प्रवाह भए नभएको एकिन गरी त्यसबाट प्राप्त नतिजालाई सार्वजानिक सुनुवाईका दिन प्रस्तुत गरिएको थियो ।

३. नतिजाहरु

३.१ वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण

वहिर्गमन अभिमतका लागि छनोट भएका ५० जना मध्ये ४५ पुरुष र ५ महिलाहरु थिए । त्यसैगरी नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागी हुनेहरुमध्ये ३९ जना पुरुष तथा ११ जना महिला रहेका थिए ।

३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया

बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ । प्रस्तुत गरीएको अभिमतमा राम्रो अवस्था गर्नको लागि प्रश्न न. १ को उत्तरमा अलि बढी काम गर्न जरुरी देखिन्छ ।

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (✓) लगाउने		
१.	सेवा लिँदा को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		२५	१८	७
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		१२	३३	५
३.	तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
		२५	२५	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण–कागजात र शुल्क–दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले कति स्पष्ट पारे ?	अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल्ल पर्ने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
		२४	२४	२
५.	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के–कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१९	२९	२
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के–कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो
		३३	१४	३

स्रोतः स्थलगत सर्वेक्षण, भाद्र २०७५

३.३ नागरीक पत्र मार्फत प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था

नागरीक पत्र अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ । प्रस्तुत गरीएको अभिमतमा सन्तुष्ट सेवाग्राहीको संख्या बढाउन गाउँपालिकाले थप मिहेनत गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

भाग १

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
१.	सेवाको सन्तुष्टि	तपाई यस कार्यालयबाट प्राप्त सेवाबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			२२	२४	४
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			२१	२५	४
२	सेवाको नियमितता	नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			११	३१	८
		कार्यालय नियमित रुपमा(कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			३२	१३	५
		तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरेको
			५०	०	०
		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसतमा कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			१६	१७	१७
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१५	३०	५
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन, विश्वास छैन
			११	३२	७
		यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			१२	३३	५
		यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि छ
			१९	१३	१८
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			३९	११	०

भाग १

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
		तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ताको
			४९	१	०
		यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्यो	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			२३	१७	१०
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			३०	२०	०
		कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक छ	कुनै जानकारी छैन
			१६	२८	६
		कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
			१८	२८	४
		गाँउपालिकामा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्तकृत वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा कम	थाहा छैन
			२९	१०	११
		गाँउ परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साहै कम छ
			५	३४	११
६	नागरीक वडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेका छैनन
			७	३५	८
		तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक वडापत्र अनुरुप कुन हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			३	२९	१८
		तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै	ठीकै	छैन
			४	२१	२५

भाग २

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
1	सिफारिस सम्बन्धी	सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइँन
			३७	११	२
		कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइँन पनि
			०	०	५०

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
		त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	कार्यालयकै मान्छ	नेता /ठूलाबडा
			४१	८	१
		राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसँग कर उठाउँछन	सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन्	धेरै वक्यौता रहने गरेको छ
			४२	३	५
2	पुर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी	कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीक	खराब
			११	२१	१८
		कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्न
			१०	१३	२७
		तपाईको विचारमा गाँउपालिको सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रो संग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
			१०	२९	११
		तपाईको गाँउपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीक	खराब
			१०	३०	९
		तपाईको गाँउपालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन	ठीकै छन	प्रभावकारी छैनन
			१७	२७	६
		योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	ठीक	अप्ठयार्रो
			१२	३०	८
		योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेरै लिन्छन	रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन्
			४९	१	०
		योजना सञ्चालन गर्दा गाँउपालिकावाट प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिले काँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन
			२३	२३	४
		विकास निर्माणका बारेमा जानकारी मागदा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधे पनि पाइदैन
			१६	३०	४
		स्थानीय तहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कत्ति पनि पालना भएको छैन

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
			२०	२७	३
		योजना सञ्चालन गर्दा गाँउपालिका वाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धेरै सहयोग पाएको छु	ठीकै सहयोग पाएको छु	निरुत्साहित गरिन्छ
			१५	३४	१
३	यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?	आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
			२९	१८	३
		काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीक	जटिल
			१५	३१	४
		कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
			३३	१६	१
		गाँउपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ	खै कतै देखिएन
			१३	१३	२४
		कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ	कहिले पनि भएको थाहा छैन
			४	४२	४
		वर्तमान् कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीक	कुनै जानकारी छैन
			७	३५	८
४	पारदर्शिता सम्बन्धी	गाँउपालिकामा अहिले सम्म यस बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	१ वटा	२ वटा	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
			६	९	३५
		गाँउपालिकामा अहिले सम्म यस बर्ष कतिवटा सार्वजनीक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	धेरै	कम	भएकै छैन
			२	१३	३५
		गाँउपालिकामा अहिले सम्म यस बर्ष कतिवटा सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
			२	१२	३६
		सार्वजनीक सुनुवाईमा गरिएका सार्वजनीक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?	धेरै	ठीक	कम
			२	२९	१९
		सार्वजनीक सुनुवाईको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?	संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
			८	१३	२९
		यस कार्यालयको बार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
			२	२४	२४

श्रोत : स्थलगत प्रश्न उत्तर २०७५

४.१ कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमको अध्यक्षता : **श्री दामोदर खनाल , अध्यक्ष**

कार्यक्रम स्थान : बकैया-३ हात्तीसुँडे गुम्वामा

कार्यक्रमका अतिथि:

सि.न.	नाम	पद
१	सरला बोलखे	बकैया गापाको उपाध्यक्ष
२	धर्मराज लामिछाने	बुद्धिजिवी समाज सेवी
३	वेल प्रसाद दहाल	बुद्धिजिवी समाज सेवी
४	लोकनाथ गौतम	बुद्धिजिवी समाज सेवी
५	शेरमान गोले	बुद्धिजिवी समाज सेवी
६	भक्त बहादुर खत्री	बुद्धिजिवी समाज सेवी
७	भुमिनन्द गौतम	बुद्धिजिवी समाज सेवी
८	गोपाल दाहाल	बुद्धिजिवी समाज सेवी
९	प्रेम बहादुर डिमडुङ्ग	बुद्धिजिवी समाज सेवी
१०	रामशरण माझी	पत्रकार

समय : १ बजे देखि ४.३० सम्म

मिति: २०७५ भाद्र ३१ गते

सहभागी: महिला २३ जना, पुरुष ३२० जना कुल : ३४३ जना (सबैको हस्ताक्षर नभएको)

२०७५ भाद्र ३१ गते वडा नम्बर ३ हात्तिसुँडेमा रहेको गुम्वाको प्राङ्गणमा आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम बकैया गाँउपालिकाका अध्यक्ष दामोदर खनाल, को अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो । यस कार्यक्रमलाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको थियो ।

पहिलो चरणको कार्यक्रम संचालन गाउँपालिका कार्यायलका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खेमराज सापकोटाले गर्नु भएको थियो । कार्यक्रम तालिका अनुसार वहाँले

वरिष्ठताको आधारमा अध्यक्षता, अतिथिहरुको आशन ग्रहण गराउनु भएको थियो । स्थानीय सरोकारवाला उपस्थित जन समुदायलाई गापाको तर्फबाट उपाध्यक्ष सरला बोलखेले स्वागत गर्नु भएको थियो । कार्यक्रममा आ.व. २०७५/२०७६ को बार्षिक योजना तथा बजेट तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ताको बारेमा विस्तृत जानकारी गराइएको थियो । गापाको बार्षिक योजना तर्जुमा गर्ने प्रकृया तथा योजना छनौटका आधारहरुको बारेमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खेमराज सापकोटाले जानकारी गराउनु भएको थियो ।

दोस्रो चरणको कार्यक्रममा कार्यक्रमको संयोजनको जिम्मा पाएको समाधान प्रालीका महेश अर्याल तथा शेषरमण न्योपानेले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उदेश्य र कार्यक्रमको आचार

संहिता बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो । कार्यक्रममा बहिरगमन र नागरीक प्रतिवेदनबाट आएको परिणामको सारांश प्रस्तुती गरिएको थियो ।

कार्यक्रमको तेस्रो चरणमा प्रश्न उत्तर कार्यक्रमको सचांलन गरीएको थियो । कार्यक्रमका संचालक महेश अर्याललेे सहभागीहरुलाई प्रश्न सोध्न भन्नु भएको थियो । हात उठाएका तथा कार्डमा नाम लेखेका सहभागीहरुलाई क्रमश सबैलाई प्रश्न सोध्ने मौका प्रदान गरीएको थियो । ३० जना सहभागीहरुले आ-आफ्ना प्रश्नहरु राखेका थिए । तपशिल बमोजिमका व्यक्तिहरु बाट आएका प्रश्नहरुको गापाका आधिकारीक व्यक्तिहरुले दिनु भएको थियो ।

तपशिल बमोजिमका व्यक्तिहरुले प्रश्न सोधे र उत्तर विषयगत शाखा तथा गापाका निर्वाचित प्रतिनिधिहरुले दिनु भएको थियो ।

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप जवाफको व्यहोरा
१. ज्ञान बहादुर घलान	• क्षेत्रमा विधुतिकरणको समस्या छ । १६ वटा पोल बकैया ४ झारेको पनि ६ महिना भई सकेको छ कहिले सम्ममा पोल गाडीएला ?	दामोदर खनाल, गापा अध्यक्ष	• यस विषयमा सम्बन्धीत तहसगं समन्वय तथा सहकार्यको लागि पहल गर्छु र विधुतिकरणको कार्य छिटो भन्दा छिटो सम्पन्न गरिनेछ ।
२. बलराम ढकाल	• मेरो बारी तथा खेत सडकको छेउमा छ, सडक छेउमा रहेको खेतको धानबाली सबै बाटो बनाउदा नोक्सान भयो ? यसको क्षतिपूर्ति कस्ले दिने ।	दामोदर खनाल, गापा अध्यक्ष	• मैले पनि स्थलगत हेर्दा क्षति भएको देखेको छु सडक बनाउने ठेकेदार सगं कुरा गरि हजुरको भएको क्षति पुर्ति दिनको लागि पहल गर्छु ।
३. तिर्थ लाल लुडवा	• सिचाई तथा सडक निर्माणको कार्य किन ढिलाई भईरहेको छ । योजना भए पनि कार्यान्वय मा सारै ढिलाई रहेको छ ।	दामोदर खनाल, गापा अध्यक्ष	• सबै योजनाहरु वडा तथा वस्तीबाट आउने गरेको छ । स्विकृत योजना अनुसार सबै काम भई रहेको छ । प्राय सबै काम उपभोक्ता समितिको सकृयतामा हुदै पनि छ । सिचाई र सडकको काम आउने दिन अझ बढी हुने छ ।
४. गोवर्द्धन गौतम	• बजार अनुगमन नभएर बजारमा बढी मुल्य तिरे उपभोक्ता ठगि	दामोदर खनाल, गापा अध्यक्ष	• बजार अनुगमन कार्य विधि बनाई सकेका छौ हामी छिटै बजार अनुगमन सुरु गरी कालोबजारीलाई कम गर्छौ ।

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप जवाफको व्यहोरा
	रहेका । कालोबजारी छ । मूल्यमा एकरुपता छैन । बसको भाडा बढी लिई रहेको छ ।		बसको भाडाको हकमा बस संचालनहरु सगं कुरा गरि यसको सामाधान छिटै खोज्छौ । ● सबै योजनाहरु वडा तथा वस्तीबाट आउने गरेको छ । स्विकृत योजना अनुसार सबै काम भई रहेको छ । बजेट बनाउँदा स्विकृत कार्यविधिको परिधि भित्र रहेर बजेट बनाईएको हो ।
५. सन्तोष परियार	● गापाको बजेट बनेको हामी लाई थाहा नै छैन ।	दामोदर खनाल, गापा अध्यक्ष	
६. शिवराम ढकाल	● बाटो बनाउने काम उपभोक्ता समितिबाट गर्दा म उक्त उपभोक्ता समितिको सचिव हुँदा उक्त कार्यको लागि २ लाख रुपिया कटौति गरियो किन र उक्त रकम मैले फिर्ता पाउने हो कि होईन पाईन्छ भने कहिले सम्ममा ।	दामोदर खनाल, गापा अध्यक्ष	बाटो बनाउदा हामीले जतिको ईस्टिमेट गरेका हुन्छौ त्यतीको मात्र गरौ यस काममा हजुरहरुबाट योजना भन्दा बढी काम गरिएको पाइयो । विकासको काममा यो राम्रो हो तर नीतिगत कुरा गर्दा जतिको ईस्टिमेट हुन्छ त्यतिकैको रकम मात्र भुक्तानी हुन्छ ।
७. गोकुल प्रसाद ढकाल	● हात्तीसुँडेमा गापाको कार्यालय कहिले देखि आउछ र खेलकुदको बजेट कति छुटयाईएको छ ।	दामोदर खनाल, गापा अध्यक्ष	हात्तीसुँडेमा कार्यालय निर्माणको लागि टेन्डरको प्रकृया सुरु भइसकेको छ र खेलकुदको बजेट २५ लाख हो र समिति गठन गर्ने प्रकृया छ ।
८. रामशरण माझी	● विधुतको बिल तिर्न हेटौडा जानु	दामोदर खनाल,	विधुत प्राधिकरण सगं कुरा हुदै छ आउने दिनहरुमा बील बील तिर्न

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप जवाफको व्यहोरा
	पर्छ । ८० रुपिया बीलको भुक्तानी गर्न ५०० आउन जान र खाजा खान खर्च हुन्छ । यसको समाधान छैन ।	गापा अध्यक्ष	हेटौडा जानु पर्दैन ।
९. राम प्रसाद तिमिलसिना, बकैया ७	● बसोबासको अव्यस्थित तथा ऐलानी जग्गाको समस्या बर्षौं देखि छ । यसको समाधानका उपायहरु के हुन सक्छ ।	दामोदर खनाल, गापा अध्यक्ष	हामी सबैलाई थाहा छ कि यस क्षेत्रमा ऐलानी जग्गाको बढी समस्या रहेको छ । यसका लागि म र मेरो नेतृव्तमा रहेका सबैले पहल गर्दै छौं आउने दिनका प्रदेश सरकार र केन्द्रिय सरकारलाई अनुरोध गरि यसको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ ।
१०. अमृता लामा	● महिला तथा बालबालिकाको बजेट विनियोजित भएको छ कि छैन, शिपमुलक तालिमको उपल्बधीहरु के के भए तथा हात्तीसुँडेमा महिला प्रहरी छैन कहिले आउँछ ।	उपाध्यक्ष, सरला बोलखे	महिला तथा बालबालिकाको लागि आवश्यक बजेट छुटाइएको छ । बालबालिकाको क्षेत्रमा विभिन्न कार्यक्रम सँचालन गरिएको छ र आउने दिनमा अझ बढी गर्दै जाने योजना रहेको छ । शिपमुलक तालिम लगायत आय आर्जनको कार्यक्रमहरु सँचालन गरिएको छ । महिला प्रहरीको लागि स्थानीय प्रहरीसँग समन्वय गरि छिटै महिला प्रहरी मगाउने प्रयास गरिने छ ।

४.२ सहभागीहरुले राखेका जिज्ञासा, प्रतिकृया , मन्तवय, तथा प्रतिवद्धता

मन्तव्य

कार्यक्रमको अन्तिम चरणमा सबै सहभागीहरुको सवाल जवाफ पछि कार्यक्रममा समापन मन्तवयको क्रममा धर्मराज लामिछाने, वेल प्रसाद दहाल र लोकनाथ गौतमबाट तपशिलका सल्लाहहरु प्राप्त भएको थियो ।

- गापाले निर्वाचन पश्चात्त पहिलो पटक यस्तो सार्वजनिक सुनुवाई गरेकोमा धन्यवाद व्यक्त गरेका थिए ।
- जनताहरुबाट उठेका सवालहरुलाई आउने दिनमा आउन नदिन सचेत गराईएको थियो ।
- विकास निर्माण तथा गापाको मातहतमा रहेका शिक्षा, स्वास्थ्य, वन तथा अन्य शाखाहरुलाई अझ सशक्त बनाई आउने दिनमा सबैमा यसको अनुभुति हुने किसिमको कार्य गर्न अनुरोध गरेका थिए ।

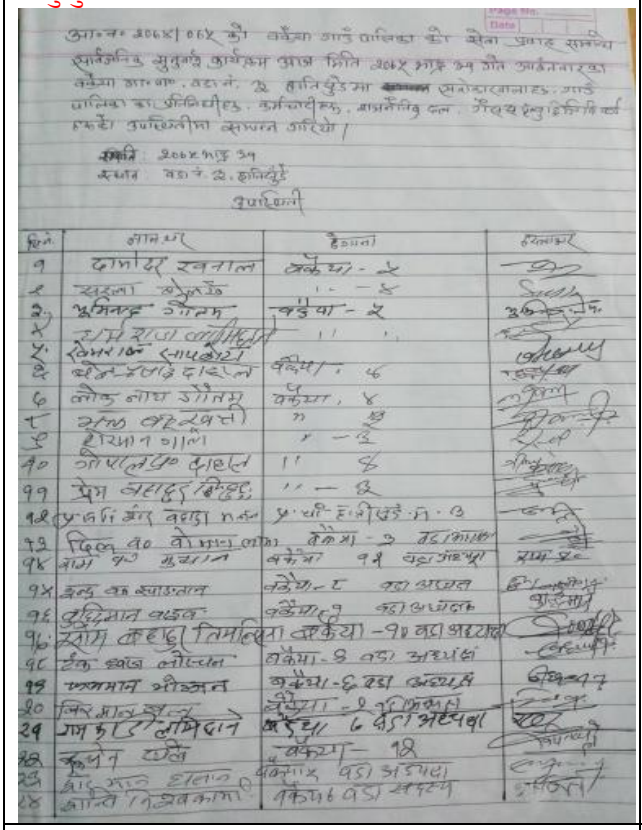
समापन तथा प्रतिबद्धता

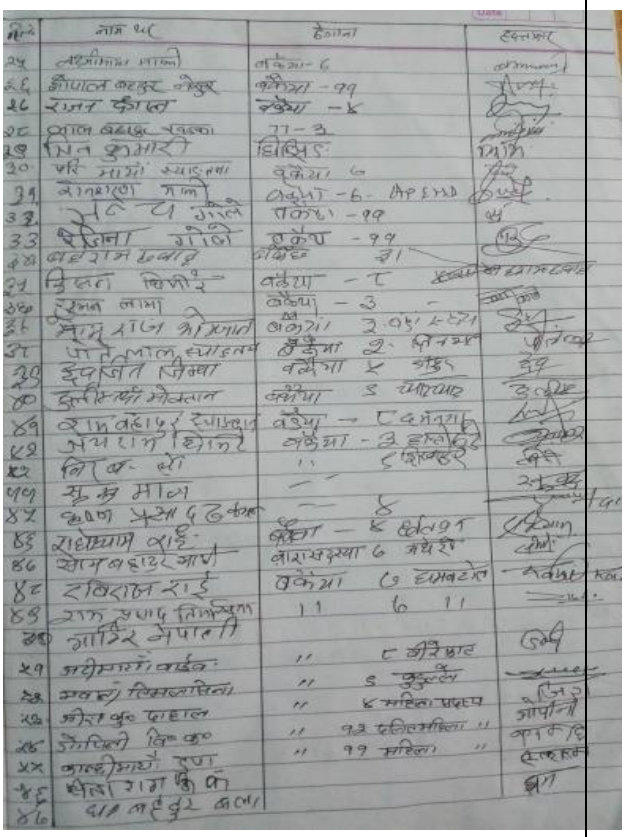
- भुकम्प पिडित, धरान चतरा सडकले पुन्याएको क्षति लगायतका सार्वजनिक चासो विषयमा गाँउपालिकाको ध्यानाकर्षण भएको ब्यहोरा अनुरोध गर्दै नागरिकको हकहित सुरक्षामा प्रतिवद्ध रहेका छौ ।
- सुशासन अभिबृद्धि गर्नका लागि सुशासनका औजारहरु आत्मसाथ गर्दै अगाडी बढनेछौं ।
- योजना संचालनलाई थप ब्यवस्थीत पार्न योजनाको लागत अनुमान तयारी देखि अनुगमन र फरफारक सम्मको कार्यलाई थप वैज्ञानिक, सरलीकरण तथा विश्वसनीय बनाउँदै अघि बढ्नेछौ ।
- जनता र स्थानीय अगुवाहरुले गापाको सेवालाई दुरुस्त बनाउन आग्रह गरेका छन् । कार्यक्रममा उठेका सवाल जवाफले गापाका प्रतिनिधि, कर्मचारी हामी सबैलाई सचेत बनाएको छ । जनता तथा अगुवाहरुको सुझाव तथा प्रतिकृयालाई आत्मसात गर्दै आगामि दिनमा ति सुझावलाई कार्यान्वयन गर्दै अघि बढिनेछ ।
- यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमले गर्दा गापाले दिने सेवा प्रवाहका त्रुतीहरु भए सच्चाउने मौका प्राप्त भएको छ । जनताका गुनासालाई सम्बोधन गर्दै अघि बढ्नेछौं ।
- उपभोक्ता समितिहरुको क्षमता अभिबृद्धिमा सहजीकरण गर्ने गरि गापाले आउने दिनमा योजनाहरुलाई अझ प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयन गर्ने छौं।

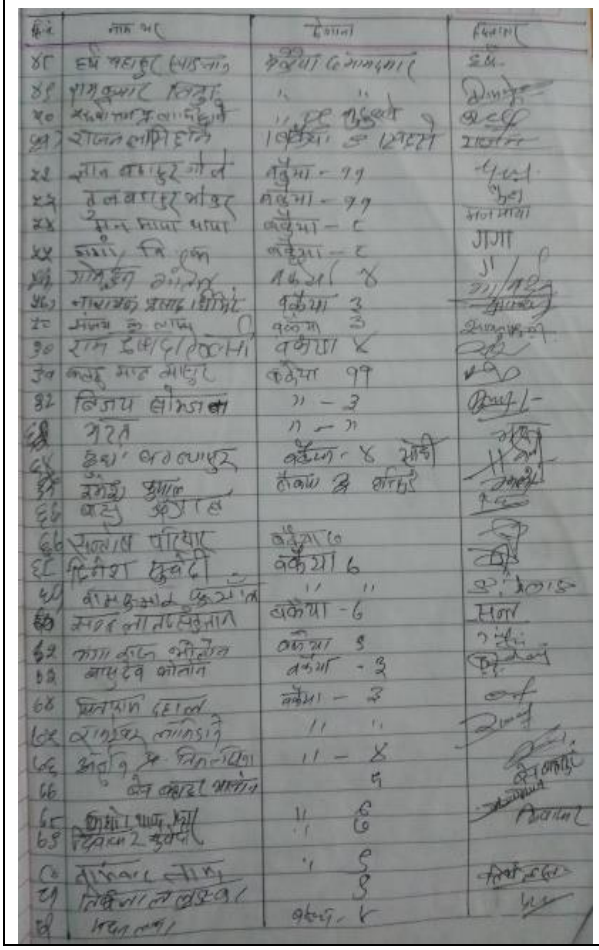
- पारित योजनाहरुलाई समयमा नै सम्पन्न गर्ने परिपाटीको विकास गरीनेछ । महिलाहरुका लागि रहेको कार्यक्रमको बजेट अर्को काममा प्रयोग नगरीएको हुनु पर्ने हो र त्यस्तो गर्न पनि हुदैन । सडक, बत्ती तथा महिलाका समस्यालाई प्राथमिताको आधारमा समाधान गर्दै जाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्न चाहन्छु ।
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उद्देश्य नागरीक र गापा बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त भएको छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाइ गापाको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन गापाले गर्दै आएको छ र आउने दिनहरुमा पनि गर्दै जाने छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि बहिर्गमन अभिमत र नागरीक प्रतिवेदन पत्रको तयारीको सम्बन्धमा आफ्नो मत दिनुहुने सेवाग्राहीहरु, कार्यक्रममा उपस्थित भएर जिज्ञासा, सुझाव दिनुहुने गाउँपालिकावासी, विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, कर्मचारी, पत्रकार र उपस्थित सर्वसाधारण सबैमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छौ ।
- उक्त सार्वजनिक सुनुवाइमा कार्यक्रममा उठेका सवालहरुको सम्बन्धमा गरिएका प्रतिबद्धताहरु पूर्णरुपमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौ ।

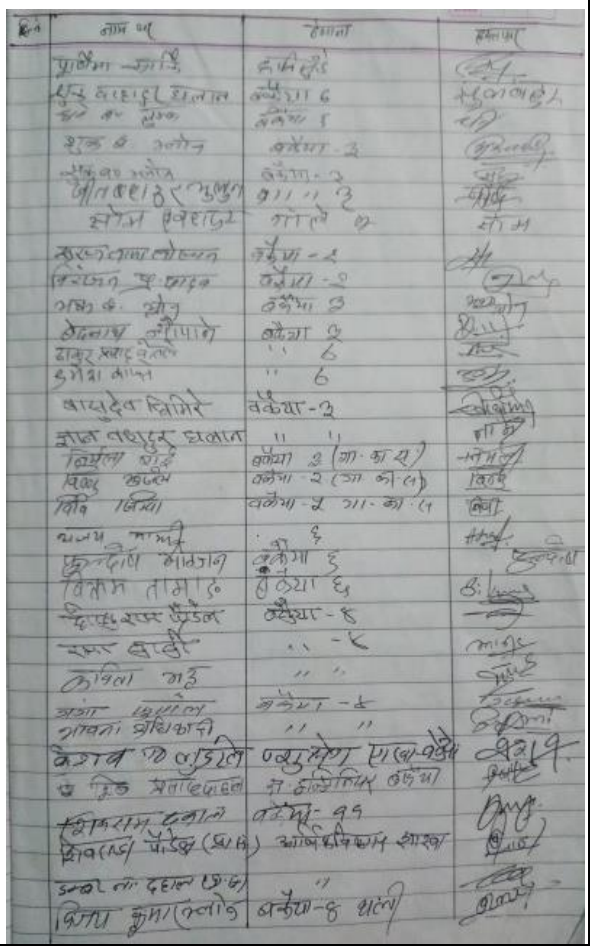
- अन्त्यमा कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका सुझाव तथा गुनासोहरुलाई ग्रहण गरी अगामी दिनहरुमा यथासम्भव सुधार गर्दै जाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै कार्यक्रमका अध्यक्षले कार्यक्रमको समापन गर्नुभयो ।

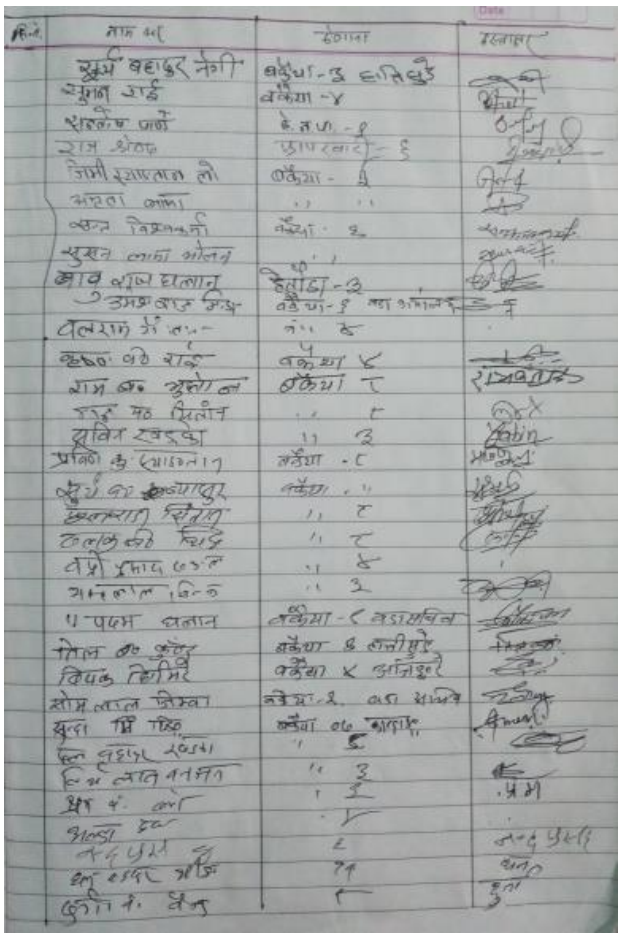
अनुसुचि

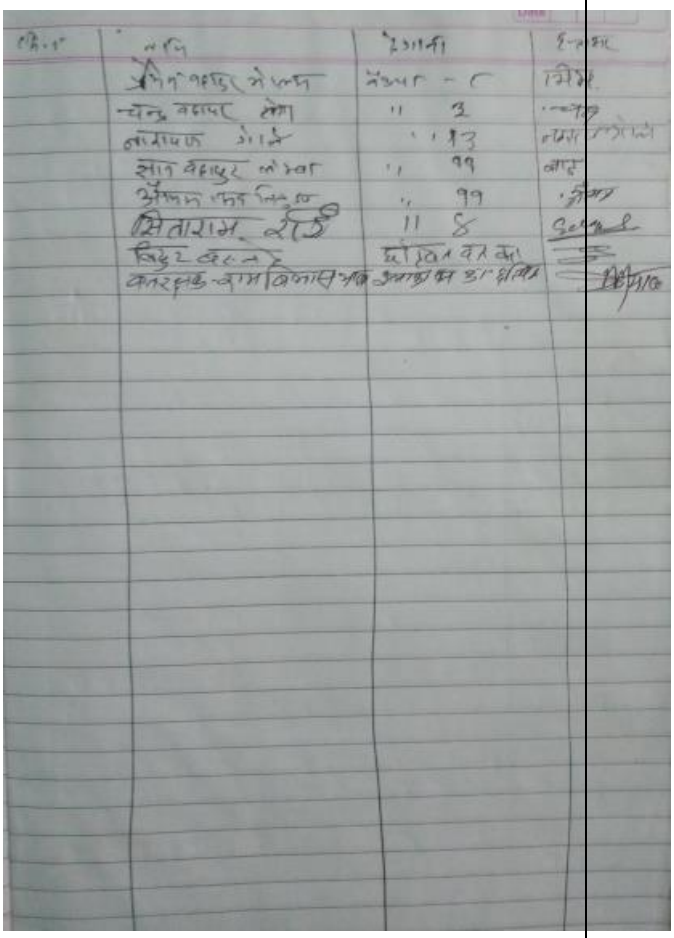


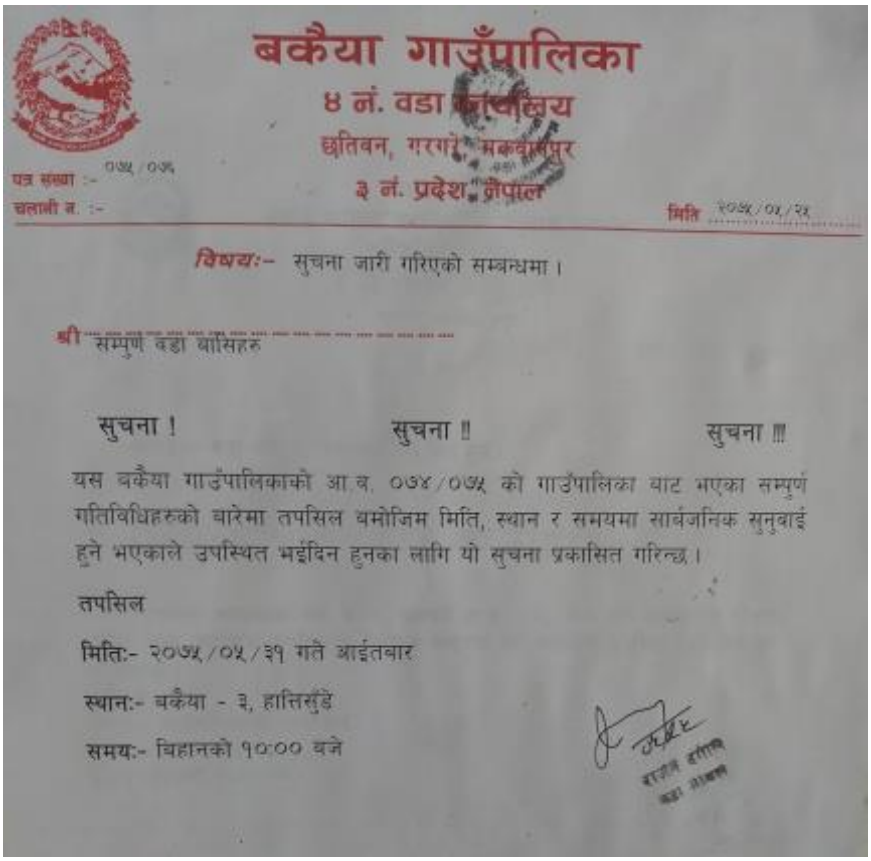












बकैया गाउँपालिका

४ नं. वडा कार्यालय

छतिवन, गरगडे, मकवानपुर

३ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :- ०७५ / ०७६

चलानी नं. :-

मिति २०७५ / ०५ / ३१

विषयः- सुचना जारी गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री सम्पुर्ण वडा बासिहरु

सुचना ! सुचना !! सुचना !!!

यस बकैया गाउँपालिकाको आ.व. ०७४/०७५ को गाउँपालिका बाट भएका सम्पुर्ण गतिविधिहरुको बारेमा तपसिल बमोजिम मिति, स्थान र समयमा सार्वजनिक सुनुवाई हुने भएकाले उपस्थित भईदिन हुनका लागि यो सुचना प्रकासित गरिन्छ ।

तपसिल

मितिः- २०७५/०५/३१ गते आईतबार

स्थानः- बकैया - ३, हात्तिसुंडे

समयः- बिहानको १०:०० बजे

खण्ड २

सामाजिक परिक्षणको प्रतिवेदन

२. परिचय तथा उदेश्य

सामाजिक परीक्षणको परिभाषामा समानता भेटिंदैन । सामान्य परिभाषा अनुसार सामाजिक परीक्षण कुनै पनि संस्थाको सामाजिक कार्य सम्पादनको परीक्षण हो जसमा सरोकारवालाले सामाजिक कार्य सम्पादनमा भविष्यमा गर्न सकिने सुधारको आशा राख्दछन् । आर्थिक लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षण बीच केही समानताहरू छन् । यी दुवैमा अभिलेख र प्रक्रियाको जांच र त्यसको सारांश र प्रतिवेदन तयारी गरिन्छ तर तात्विक फरक के हो भने सामाजिक परीक्षणमा व्यवस्थापन, बोर्ड सदस्य, कर्मचारी, सेवाग्राही, समुदाय, नीति निर्माता सबैलाई संस्थाको सामाजिक कार्य सम्पादनको लेखाजोखाको अवसरमा सहभागी गराइन्छ भने आर्थिक लेखा परीक्षणमा लेखापरीक्षकले आफ्नो राय मात्र उल्लेख गर्दछन् ।

पहिलो पटक सामाजिक परीक्षण गरिंदैछ भने विगतको कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कनमा भन्दा संस्थागत संरचना, प्रक्रिया र उद्देश्यमा जोड दिनु पर्दछ । सामाजिक परीक्षण वर्षमा एक पटक वा दुई वर्षमा एक पटक गर्ने प्रचलन रहेको पाइन्छ । स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ को नियम २०१ ले गरेको व्यवस्था अनुसार वर्षमा एक पटक गर्ने प्रावधान भएकाले स्थानीय निकायहरू (नगरपालिका, महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, गाँपाहरू) ले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको प्रथम चौमासिकभित्र सामाजिक परीक्षण गरी सक्नुपर्छ । यसका लागि स्थानीय निकायले सो निकायसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध नभएको विज्ञलाई सामाजिक परीक्षकको रूपमा सेवा करारमा लिनु पर्छ । सामाजिक परीक्षण कार्यको सहयोग तथा समन्वयका लागि स्थानीय निकायले एक समन्वय समिति गठन गर्नेछ । समन्वय समितिको गठन बाध्यात्मक भने हुनेछैन ।

सामाजिक परीक्षणलाई अनुसन्धानात्मक ढंगबाट अध्ययन पश्चात् सम्पूर्ण सरोकारवाला सहितको समावेशी उपस्थितिमा प्रस्तुत गरिनेछ । छलफलमा उठेका सवाल र जवाफलाई समेटी सामाजिक परीक्षकले अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ । यसलाई स्थानीय निकायको योजना तर्जुमाको विभिन्न चरणमा, सामाजिक तथा जनसंख्या समिति र परिषद्मा पेश गरिनेछ । यसरी स्थानीय निकायबाट भएका कामहरूले सामाजिक उपलब्धि कति हासिल भए सोको विश्लेषणबाट प्रभाव सम्मको अवस्थाको आंकलन गर्न सामाजिक परीक्षण विधि निकै प्रभावकारी हुनेछ । सामाजिक परीक्षणको सैद्धान्तिक पक्षको अनुसरण, सामाजिक परीक्षण कार्यविधिको महत्वपूर्ण पाटो भएकाले यसको सफल कार्यान्वयनवाट आफ्नो सामाजिक विकासको उत्तरदायित्व पूरा गर्न स्थानीय निकायलाई ठूलो टेवा पुग्नेछ । यसैको आधारमा भविष्यको रणनीति तथा योजना तयार गर्ने कार्यका लागि यसका निष्कर्षहरूले सघाउनेछन् ।

उद्देश्य,

स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ को नियम २०१ ले गरेको व्यवस्था अनुरूप समग्र सामाजिक उत्तरदायित्व परीक्षण (लेखाजोखा) गर्नु यस सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य हो । सामाजिक परीक्षणका सैद्धान्तिक र व्यावहारिक पक्षलाई समेट्दै गाँपालाई ऐन नियमले तोकेको सामाजिक जिम्मेवारी, त्यस अनुसार संचालित कार्यक्रम, योजनाले ल्याएको सामाजिक उपलब्धि र

सामाजिक जिम्मेवारी बहन गर्न सक्ने संस्थागत क्षमता आदिको लेखाजोखा यसको केन्द्रविन्दुमा रहनेछन् ।

गाँउपालिकाको परिचय :

यस गाँउपालिकाको परिचय अनुसुचिमा राखिएको छ ।

बृहत् छलफल (प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति तथा छलफल) कार्यक्रमको विवरण

क) मितिः २०७५ भाद्र ३१ गते

ख) स्थान : बकैया गाँउपालिकाको सभाहल

ग) समय : ८:३० देखि ११:३० बजेसम्म

घ) उपस्थितिः ३६ जना (अनुसुचिमा)

सन्दर्भ सामग्रीको अध्ययन, अन्तरवार्ता, छलफल बाट प्राप्त सूचना तथा नतिजाको आधारमा सामाजिक परीक्षकद्वारा तयार गरिएको सामाजिक परीक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदन सार्वजनिक वहश कार्यक्रमको आयोजना गरी प्रस्तुत गरिएको थियो । सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०६७ ले निर्देशित गरेबमोजिमका विधिहरू को अनुसरण गरिएको थियो । यसप्रकार सो कार्यक्रममा तपसिल बमोजिका कृयाकलापहरू समाविष्ट गराइएका थिए ।

- सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुति कार्यक्रममा सहभागीहरूको उपस्थिति पुस्तिका (सहभागीहरूको नाम, पद, ठेगाना तथा प्रतिनिधित्व गरेको संस्था समेत उल्लेख गरी) राखिएको थियो । अनुसुचिमा रहेको छ ।
- कार्यक्रमको प्रारम्भमा सहभागीहरूलाई कार्यक्रमको उद्देश्य, सञ्चालन विधि, समय र आचारसंहिताबारे जानकारी प्रदान गरिएको थियो
- सामाजिक परीक्षकबाट अनुसूची-२ र अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरिएको विवरण प्रस्तुत गरिएको थियो ।
- प्रतिवेदन कार्यक्रममा विवरण प्रस्तुत भएपछि सहभागीहरू समक्ष निम्न प्रकारका प्रश्नहरू क्रमशः राखी खुला छलफलको माध्यमबाट सहभागीहरूको प्रतिक्रिया तथा सुझाव आह्वान गरिएको थियो :-
  - स्थानीय निकायले समयमा सेवा सुविधा दिन नसकेको अवस्थामा जनताले भोग्नु परेका समस्याहरू
  - स्थानीय निकायको तर्फबाट पेश गरेको विवरण प्रतिको विश्वसनीयता
  - सामाजिक उत्तरदायित्व पूरा गर्न स्थानीय निकायको वर्तमान कार्य तथा कार्यशैलीमा सुधार ल्याउन प्राप्त सुझावहरू

कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

२०७५ साल भाद्र ३१ गते बकैया गाँउपालिकाको सामाजिक परीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरणको कार्यक्रम विहान ८:३० बजे शुरुवात भएको थियो । गाँपाका अध्यक्ष श्री दामोदर खनालको अध्यक्षतामा सञ्चालन भएको सो कार्यक्रमको सञ्चालन परामर्शदाता शेषरमण न्यौपाने

तथा मुकुल घिमिरेले गर्नुभएको थियो । कार्यक्रमको शुरुमा प्रमुख सरोकारवालाहरू तथा वास्तविक उपभोक्ताका प्रतिनिधिहरू उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरू लाई आसन ग्रहण गराइएको थियो । तत्पश्चात् परामर्शदाता संस्थाको तर्फबाट प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरणको कार्यक्रम शुरु भयो ।

पहिलो प्रस्तुतिमा सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य, प्रक्रिया तथा उपादेयताका बारेमा प्रष्ट्याउँदै कार्यक्रमलाई बढीभन्दा बढी अन्तरकृयात्मक बनाउन सहभागी सम्पूर्णलाई अनुरोध गर्नुभयो । साथै, सो कार्यक्रमको अनुमानित समय तथा सहभागीहरू ले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताका बारेमा समेत जानकारी गराउनु भएको थियो । दोस्रो प्रस्तुतिमा बकैया गाँपाले लिएका नीति तथा कार्यक्रमहरु र तिनको कार्यान्वयनको अवस्थाबारे विश्लेषणात्मक प्रस्तुति गर्नुभएको थियो । त्यसैगरी सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०६७ को अनुसूची २ र ३ अनुसार तयार गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदनसमेते प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । अन्तमा भोगेका समस्या तथा आगामी दिनमा सुधारको लागि चाल्नुपर्ने कदम तथा सुझावहरू पेश गर्नुभएको थियो ।

समग्रमा प्रस्तुतिकरणमा समावेश भएका विषयवस्तुहरू यसप्रकार थिए ।

परामर्शदाता टोलीको प्रस्तुति सकिनसाथ सहभागीहरू लाई सो प्रस्तुतिकरणको सम्बन्धमा आफ्ना विचार,,सुझाव तथा प्रतिक्रिया राख्न गर्न उपस्थित सम्पूर्णलाई अनुरोध गरियो । अन्तमा अध्यक्ष श्री दामोदर खनालले सामाजिक परीक्षणले औंल्याएका कमी कमजोरीहरू लाई भविष्यमा नदोहोरिने गरी सुधार गर्ने र यसबाट प्राप्त हुने सल्लाह सुझाव लाई आगामी दिनमा पूर्ण रुपमा पालना गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै कार्यक्रमको समापन गर्नुभयो ।

सामाजिक परीक्षणबाट देखिएका सवल पक्षहरू

- बर्षमा भए गरेका राम्रा राम्रा कार्यको निरन्त्रता दिएको ।
- बर्षमा नीति कार्यक्रम तथा बजेट बनाएको र कार्यान्वन भईरहेको ।
- बालबालिका तथा महिलाका लागि स्थानीय गैससससँगको समन्वयमा प्रभावकारी कार्य सम्पादन भएको ।
- गाँउपालिकाको गाँउपालिकको बैठक तथा कर्मचारी बैठक बसेको र कार्यान्वयन समेत गरेको पाईयो ।

२.६. सामाजिक परीक्षणबाट देखिएका चुनौती वा कमी/कमजोरीहरू

- गाँउपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम अनुसारको सबै क्षेत्रमा बजेट विनीयोजित नभएको पाईयो ।
- दीगो तथा व्यवस्थित विकासका लागि आवासिय, कृषि, औद्योगिक, व्यापारिक र शैक्षिक क्षेत्रहरूको किटानी गरिनु पर्ने ।
- फोहोरमैलाको दीगो व्यवस्थापनको लागि ल्याण्डफिल्ड साईटको पहिचान गरी नियमित रुपमा सबै वडामा फोहर संकलन तथा ब्यवस्थापनमा ध्यान दिनु पर्ने ।

- गाँउपालिकाले लगाएको करहरुमा नियमित रुपमा समिक्षा गर्ने तथा दीगो आयस्रोतका लागि सञ्चालन गर्न सकिने क्षेत्रहरुको संभाव्यता अध्ययन गर्ने तथा जनमानसमा वडा स्तरमा प्रचार प्रसार समेत गर्ने पर्ने ।
- क्षेत्र, दर र दायरामा वृद्धि तथा समयानुकुल परिमार्जन गर्न राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन तथा सहभागितात्मक राजश्व सुधार कार्य योजना तयार गर्नु पर्ने
- क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडा पत्रको तयारी तथा प्रकाशन गर्नु पर्ने तथा नयाँ क्षेत्रमा नागरीक वडा पत्रको जानकारी समेत गराउनु पर्ने ।
- सुचना अधिकारी तोकिएको र तोकिएका सुचना अधिकारीद्धारा आएका गुनासो तथा सल्लाहालाई अभिलेख राख्ने तथा सो उपर भएको कार्यवाही अभिलेख राख्नु पर्ने
- महिला विपन्न तथा पिछडिएका वर्गहरूको सामाजिक, शैक्षिक,आर्थिक विकासका लागि स्वरोजगारमुलक थप कार्यक्रमहरूको पहिचान गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनुपर्ने ।
- गाँउपालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन योजना निर्माण गरीएको र उक्त योजनाको कार्यान्वयनमा जोड दिनु पर्ने ।
- स्थानीय निकायहरू र स्थानीय संघसंस्थासँगको समन्वयमा कमी ।
- कार्यक्रम र कार्यक्षेत्रको तुलनामा आवश्यक जनशक्तिको कमि ।
- साना प्रकृतिका धेरै योजनाहरूको माग भई आउने हुनाले दीगो विकासमा जोड दिन नसकिएको ।
- आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा कार्य तालिका अनुसार कार्य गर्न नसकिएको ।
- उपभोक्ता समितिबाट अपेक्षा गरेबमोजिम सहभागिता प्राप्त नहुनु
- नीति तथा कार्यक्रममा धेरै कुरा राखिएको तर सो अनुसारको कार्यतालिका तथा कार्यक्रम राख्न नसकेको ।
- खुला दिशा मुक्त क्षेत्र क्षेत्र घोषणा भएतापनि यसलाई कायम राख्न कठिन

सामाजिक जिम्मेवारी पुरागर्न चाल्नुपर्ने कदम वा सुझावहरू

- गाँपाक्षेत्रभित्रका आधारभूत (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाई आदि) तथ्याङ्क विषयगत शाखाहरुसँगको सहकार्यमा अद्यावधिक गरी सोमा आधारित भई योजना छनोट तथा कार्यान्वयन गरिनुपर्ने साथै गाँपाको बार्षिक योजनामा विषयगत शाखा तथा गैससको सहभागीता बढाउनु पर्ने ।

- विषयगत शाखा तथा गैससँगको सहकार्यमा गाँपाक्षेत्रमा सञ्चालित कार्यक्रम तथा त्यस्ता कार्यक्रमका उपलब्धि समेतको अभिलेख गर्ने तथा नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने साथै एकिकृत योजना निमार्ण गरि ल्याउन सकिएमा राम्रो हुने ।

- दीगो तथा व्यवस्थित विकासका लागि आवासिय, कृषि, औद्योगिक, व्यापारिक र शैक्षिक क्षेत्रहरूको किटानी गरिनु पर्ने

- फोहोरमैलाको दीगो व्यवस्थापनको लागि ल्याण्डफिल्ड साईटको पहिचान गर्नुपर्ने ।

- क्षेत्र, दर र दायरामा वृद्धि तथा समयानुकुल परिमार्जन गर्न राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन तथा सहभागितात्मक राजश्व सुधार कार्य योजना तयार गर्नु पर्ने, क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडा पत्रको तयारी तथा प्रकाशन गर्नु पर्ने, कार्यालयमा प्राप्त हुने गुनासोहरू दर्ता तथा सो उपर भएको कार्यवाही अभिलेख राख्नु पर्ने ।

गाँपाको नीति तथा कार्यक्रम

नीति तथा कार्यक्रम	अवस्था
आर्थिक विकास : यसमा कुल १ करोड ६६ लाख ८१ हजार विनियोजित भएको ।	• सबै भन्दा बढी कार्यक्रम तथा बजेट कृषिमा छुटयाईएको छ । जसमा सबै क्षेत्रमा बजेट तथा कार्यक्रम भएको अवस्था रहेको छ । • उधोग वाणिज्य, सहकारी तथा पर्यटनको क्षेत्रमा अलि अलि मात्र काम भएको पाईयो । • सबै कार्य भएतापनि वित्तिय क्षेत्रमा कुनै पनि कार्य हुन सकेको छैन ।
सामाजिक विकास: यसमा १८ करोड ३७ लाख ०६ हजार विनियोजित भएको छ ।	• शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, खेलकुद, संस्कृति प्रवर्धन मनोरजन लैडगीक समानता तथा समावेशीहरुमा कार्यक्रम र बजेट अनुसारको कार्य भएको पाईन्छ । जसमा जनचेतना तथा पुर्वाधार कार्यक्रमहरु पर्दछन ।
पूर्वाधार विकास : १५ करोड ७२ लाख ४० हजार बजेट विनियोजित भएको थियो ।	• उपभोक्ता समिति तथा टेण्डर मार्फत पूर्वाधारमा सम्पुर्ण कार्यहरु संम्पादन गरिएको छ । यसमा सडक, पुल, भवन, उर्जा तथा संञ्चारका क्षेत्रमा कार्य भएको देखिन्छ । धरान चतरा सबै वडाको सर्म्पकमा हुन पर्ने मा २ वटा वडा सिधै सर्म्पकमा जोडिएको देखिएन ।
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन : ४३ लाख ५० हजार बजेट विनियोजित भएको थियो ।	• वन तथा भुसंरक्षण, जलाधार संरक्षण, वाताबरण संरक्षण, फोहर मैला ब्यवस्थापन, जल उत्पन्न प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापनका क्षेत्रमा कार्य भएको पाईयो । • वारुणयत्र तथा फोहर मैला व्यवस्थापनमा ठोस कार्यक्रम नभएको देखियो । साथै नदि तथा खोलाले बर्षेनि कटान र डुवान क्षेत्रका लागि विषेश कार्यक्रम नगरेको देखियो ।
संस्थागत विकास,	• यस क्षेत्रमा सबै कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको तर सुरक्षा

सेवा प्रवाह र सुशासन क्षेत्रमा: १ करोड ८४ लाख ४८ हजार विनियोजित गरिएको देखियो ।	व्यवस्थाका लागि पहल गरे पनि ठोस कार्य नभएको पाईयो ।
बेरुजु नियन्त्रण तथा करको दायरा तथा राजश्व संकलन	● बेरुजु नियन्त्रणको लागि शुन्य पेश्कीको अवधारणलाई आत्म साथ गरिएको पाईयो तथा राजश्व संकलनको लागि केहि काम बाहेक नयाँ काम नहुदाँ राजश्व योजना अनुसारको संकलन हुन सकेन ।

स्थानिय पंजिकाको विवरण

विवरण	जन्म दर्ता	मृत्यु दर्ता	विवहा दर्ता	सम्बन्ध विच्छेद	बसाइ सराइ विवरण	
महिला	६११	५५	४३३	१	गएको	१२९
पुरुष	५८९	१२६	२५९		आएको	१३०
जम्मा	**१२००**	**१८१**	**६९२**	**१**	**जम्मा**	**२५९**

सामाजिक जिम्मेवारी

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत वर्षको अवस्था	प्रयास	यस वर्षको अवस्था	उपलब्धि
शिक्षा				
स्वास्थ्य चौकी एक घण्टा भित्र पैदल बा यातायतको सुविधा भएको घरधुरी	४० प्रतिशत	इकाइ थप ३ तथा विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन	५० प्रतिशत	
५ बर्ष मुनीका बालबालिकाको प्रतिशत			५३७८ जना (१३ प्रतिशत)	
खोपमा पहुच भएको जनसंख्या (एक बर्ष मुनीका बालबालिकाको आधारमा)		विभिन्न किसिमका जनचेतना कार्यक्रम संचालन	८७ प्रतिशत (७७१ जना)	
४ पटक गर्ववती जाँच गरिएको महिलाको संख्या (प्रतिशतमा)		जनचेतनामुल्क कार्यक्रम , चौविस घण्टा प्रसुती सेवा , नियमित स्वास्थ्य संस्था खुल्ने	३०९ जना (२९ प्रतिशत)	
दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट प्रसुती गरिएका महिला संख्या			३११ जना (२९ प्रतिशत)	
भाडा पखालाबाट मृत्यु हुने बालबालिकाको संख्या		खुला दिसा मुक्त क्षेत्र, जनचेतना कार्य	०	
सव हेल्थपोष्ट वा हेल्थपोष्टबाट सेवा लिने घरधुरि परिवार संख्या			३०७०५ जना	७३ प्रतिशत
आधा घण्टा भित्र प्राथमिक विद्यालय नपुग्ने बालबालिकाको संख्या	२० प्रतिशत	प्राथमिक तथा पूर्व प्रा.वि स्थापना	१५ प्रतिशत	विधार्थीको भर्ना प्रतिशत बढेको

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत वर्षको अवस्था	प्रयास	यस वर्षको अवस्था	उपलब्धि
पूर्व प्राथमिक शिक्षामा खुद भर्नादर	५५ प्रतिशत	विद्यार्थी भर्ना अभियान	५३ प्रतिशत	विद्यालय जाने बालबालिको संख्या बृद्धि भएको ।
प्रारम्भिक बाल विकासको सहजै देखिने भर्नादर	१३५	विशेष भर्ना अभियान	१३०	
प्राथमिक विद्यालयमा पहुच नभएका सो उमेर समुहका बालबालिका संख्या/ प्रतिशत	४ प्रतिशत	विद्यालय स्वगत कार्यक्रम भर्ना अभियान	१प्रतिशत	यस उमेरका बालबालिकाहरुको पहूच बृद्धि भएको
कक्षा १ मा खुद प्रवेश दर	९७ प्रतिशत	विद्यालय स्वगत कार्यक्रम	९८ प्रतिशत	कक्षा १ को खूद भर्ना दर बढेको
कक्षा १ मा सहजै देखिने भर्नादर	१३०	विद्यार्थी भर्ना अभियान	१२५ प्रतिशत	भर्ना दर बढेको
प्राथमिक तहमा कक्षा छोड्ने कक्षा दोहोऱ्याउने र कक्षा उत्तिर्ण हुने दर	५.५प्रतिशत,६.५प्रतिशत,८८प्रतिशत	शिक्षक तालिम कार्यक्रम	४.५प्रतिशत,५.४प्रतिशत,९०.१प्रतिशत	काक्ष उतिर्ण दर बढेको
सहजै देखिने भर्नादर आधारभुत तह	१२५प्रतिशत	घर दैलो कार्यक्रम	१२० प्रतिशत	आधारभूत तहमा सहज देखिने भर्ना बृद्धि
खुद भर्नादर आधारभुत तह	८८ प्रतिशत	विद्यालय स्वगत कार्यक्रम	९० प्रतिशत	भर्ना दर बढेको
सहजै देखिने भर्नादर मा.वि. तह	३० प्रतिशत	विद्यार्थि प्रत्साहन	३९ प्रतिशत	भर्ना दर बढेको
आवश्यक योग्यता र तालिम प्राप्त शिक्षक प्रतिशत आधारभुत तह	९९ प्रतिशत	तालिम कार्यक्रम संचालन	१०० प्रतिशत	तालिम प्राप्त शिक्षक प्रतिशत बढेको

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत वर्षको अवस्था	प्रयास	यस वर्षको अवस्था	उपलब्धि
आवश्यक योग्यता र तालिम प्राप्त शिक्षक प्रतिशत मा.वि. तह	९५ प्रतिशत	विभिन्न प्रकारका अवश्यकतामा आधारित तालिम कार्यक्रम संचालन	९९ प्रतिशत	तालिम प्राप्त शिक्षक प्रतिशत बढेको
शिक्षक विद्यार्थी अनुपात आधरभुत तह	१:४	दरबन्दी मिलान	१:४०	प्रयास सफल नभएको
शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मा.वि. तह	१:३५	शिक्षक व्यवस्थापनका लागि अनुदान	१:३०	कक्ष व्यवस्थापनमा सुधार
प्रति कक्षा कोठा विद्यार्थी संख्या	४० प्रतिशत	शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान	३५ प्रतिशत	कक्ष व्यवस्थापनमा सुधार
बाह्य सहयोगमा निर्मित विद्यालय कोठा संख्या	१५ प्रतिशत	सहयोग र सहकार्य	८ प्रतिशत	सुरक्षित विद्यालय कोठा वृद्धि भएको
दलित बालबालिकाको शिक्षमा पहुच	८० प्रतिशत	छात्र बृद्धि विद्यार्थी भर्ना अभियान	९५ प्रतिशत	भर्ना दर बढेको
खानेपानी पुगेको परिवार संख्या वा प्रतिशत			९० प्रतिशत	हिउदमा अलि बढी समय लाग्छ
सौचालय भएको संख्या वा प्रतिशत			९० प्रतिशत	
खानेपानी सुविधा भएको प्राथमिक विद्यालय		कार्यक्रम संचालन	६८ भएको ७ मा नभएको	
शौचालय भएको परिवार संख्या		विभिन्न किसिमका कार्यक्रम संचालन	९५ प्रतिशत	
सुधारिएको चुलो भएको परिवार संख्या			१ प्रतिशत जति (थप जानकारी आउन बाँकी	
बाल विवहाको संख्या		विभिन्न किसिमका	५० देखि ६० जना बार्षिक हुने गरेका	

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत वर्षको अवस्था	प्रयास	यस वर्षको अवस्था	उपलब्धि
		कार्यक्रम संचालन		
सामाजिक विकृति, विसंगतिं		जनचेतना कार्यक्रम	छिटफुट	
सामाजिक सुरक्षा (जेष्ठ नागरिक, एकलमहिला, अपाङ्ग, पीछडिएको क्षेत्र तथा लोपोन्मुख जाति)			८६६ ज्येष्ठ, दलित ज्येष्ठ ५० , विधवा ५७५, पूर्ण असक्त ४६	
बालश्रमको अवस्था		होटलहरुमा जनचेतना कार्यक्रम गरेको,	होटल तथा यातायातका क्षेत्रमा बाल बालिकाहरु श्रममा लागेको छन तर तथ्याग छैन	
बाल क्लबहरुको अवस्था		अनुशिक्षण तथा जनचेतना कार्यक्रम	सवै वडा र बिद्यालयमा बाल क्लब संचालन	
महिला हिंशाको अवस्था		अनुशिक्षण तथा जनचेतना कार्यक्रम , जिवन उपयोगी शिप तथा क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम	१३ वटा घटना दर्ता (सेफ हाउस संचालनमा आवश्यक परेको खण्डमा जिल्ला सेफ हाउसमा रेफर)	
रोजगारीको अवस्था			तथ्याक छैन	
स्वरोजगारका प्रयासहरू			युवा स्वरोजगार कार्यक्रम, शिप विकास ९५ जनालाई	

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत वर्षको अवस्था	प्रयास	यस वर्षको अवस्था	उपलब्धि
गरिवी निवारणका प्रयासहरु			बाखा वितरण, खुवा बनाउने मेशिन, कागती मिशन कार्यक्रम	
सामाजिक परिचालन			दुई जना	
वातावरण सुधारका प्रयासहरू			विरुवा उत्पादन ४० हजार, वितरण तथा बृक्षारोपण,	
एच.आई.भि र एड्स			२ जना	
स्थानीय वजार पुग्न लाग्ने समय			१ घण्टा	
कृषि सेवा केन्द्र जान लाग्ने समय			५ देखि ६ घण्टा	
भौगोलिक क्षेत्र, महिला, पिछडिएका तथा सिमान्त वर्गको संख्या, निजहरुले पाएको सेवा तथा दिइएको विशेष अवसरहरु			अवसर पाएका छन् तर विस्तृत विवरण उपल्बध नभएको	
जनशक्ति			४९ दरबन्दी	पचास
नीति तथा कार्यक्रम			भएको	
भौतिक व्यवस्था			१ चार पाग्रे , १८ दुई पाग्रे , भवन साविकका भवन दुई वटा	
समन्वय तथा सहकार्यको प्रयास			विभिन्न स्थानीय गैसस, क्लब तथा सरोकारबालासगं समन्वय तथा सहकार्य भई रहेको छ ।	

१. विषयगत कार्यालयको नाम : डिभिजन वन कार्यालय

२. लक्ष्य : वनक्षेत्रको संरक्षण, सम्बर्द्धन, विकास तथा सदुपयोग गर्ने ।

३. मूख्य उद्देश्य : दैनिक आवश्यक पर्ने घाँस, दाउरा, स्याउला सोत्तर, काठ, जडिबुटी जस्ता आधारभुत आवश्यकताहरु परिपुर्ति गर्ने । भुक्षय नियन्त्रण, जैविक वातावरणको संरक्षण, वन पैदावारमा अधारित उद्यम स्थापना गर्ने गराउने ।

४. संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम सूचक	ईकाई	यसवर्ष २०७४/०७५	गतवर्ष २०७३/७४	घटी/बढी प्रतिशत
१	विरुवा उत्पादन	वटा	४५०००	४००००	५ प्रतिशत
२	तारवार सहितको बृक्षारोपण	वटा			

५. सरोकारपक्षको चाहाना तथा लक्षित वर्गलाई सेवा तथा सुविधा दिन बिगत एक वर्षमा गरिएका मुख्य मुख्य नीतिगत व्यवस्था तथा प्रकृयागत सुधारहरु

- कार्ययोजना निर्माण तथा पुनरावलोकन गर्न गराउन आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग गरी योजना तर्जुमा गोष्ठि संचालन गरेको
- वन ऐन, नियमावली र सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन अनुसार कार्यक्रम तर्जुमा गरी सा.व.उ.स.मा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- सामुदाय वन ३७ ओटा (८६८७.५६ हेक्टरमा)
- कबुलियत वन ३९ (१३३.८५ हेक्टरमा)

६. सामाजिक जिम्मेवारी बहन गर्ने क्षमता :

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	सूचक सहितको कामको विवरण
सामाजिक क्षेत्रमा वन संरक्षण	• हेरालु मार्फत वनको संरक्षण • गठित गरिएको समुहले पालो पालो गरि वनको हेरचार तथा संरक्षण गरेको छ ।
सार्वजनिक जग्गामा संरक्षण	उपभोत्ताहरुको सकृय सहभागीतामा र उनीहरुको प्रतिवद्धता रहेको ।
वन डडेलो नियन्त्रण	वन डडेलो लाग्ने समयमा प्रचार प्रसार गरेको र यदि लागेमा पनि उपभोत्ताको सहभागीतामा नियन्त्रण

७. आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा भोगेको समस्याहरु

- श्रोत साधनको कमी ।
- अतिक्रमण रोकधाममा नागरिक समाज तथा राजनैतिक दलको प्रतिबद्धतामा कमि
- समयमा बजेट पारित भै निकासा नहुनु ।

८. भावी कार्यक्रम संचालनको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरू तथा सुझावहरू

- जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समिति स्थापना/गठन गरी सहभागितात्मक तरिकाले जनश्रमदान परिचालन गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने ।
- वन अतिक्रमण नियन्त्रण व्यवस्थापन कार्यदल गठन गरी वन अतिक्रमण नियन्त्रण गर्ने ।

१. विषयगत कार्यालयको नाम : बकैया गाँपा पशु सेवा शाखा

लक्ष्य

गाँपाको आवश्यकता अनुसारको पशुपालन व्यवसायबाट कृषक स्तरमा आयआर्जन बढाई जीविकोपार्जनमा टेवा पुर्याउने ।

३. मूख्य उद्देश्य

पशु स्वास्थ्य संरक्षण, विरामी भएका पशुहरुको उपचार, संक्रामक रोगको नियन्त्रण तथा खोप कार्यक्रम संचालन, पशुहरुमा कृत्रिम गर्भाधानको माध्यमवाट नश्ल सुधार गरी पशु जन्य पदार्थको उत्पादनमा वृद्धि, पशु उत्पादकत्वको माध्यम वाट कृषकलाई आर्थिक टेवा पुऱ्याउने साथै जिल्लामा पशु जन्य वस्तुको माग अनुसारको आपूर्ति गराई कृषकहरुलाई आत्मनिर्भर वनाउने ।

४. संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको विवरण

सि.नं.	विवरण	प्रगति
१	पशु विकास कार्यक्रम	
	हिउदे घास वितरण	१८० घरधुरी १५ हेक्टरमा उत्पादन
	बर्षे घासको विउ वितरण	१३४ घरधुरीलाई ७ हेक्टरमा
	इ.च्यापकटर वितरण	४ थान
२	पशु विकास सेवा कार्यक्रम	
	उन्तजातको वोका वितरण कार्य	१२ थान
	समुह समितिलाई खुवा बनाउने च्यापकटर वितरण	२ स्थानमा
	सहकार्यमा गोठ सुधार कार्यक्रम	२० स्थानमा
	खुवा बनाउने औजार वितरण	२० घरधुरीमा
	विषेश बाखा विकास कार्य	२० घरधुरी
	बर्षे घाँस टिओसेन्टि वितरण	२० घरधुरी
	स्थलगत बाखा पालन तालिम	प६क
३	पशु सेवा प्रचार प्रसार	
	स्थलगत बाखा तालिम	२० जना संख्या
	खोर सुधार कार्यक्रम	२० घरधुरी
	बाखा विकास तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	६० घरधुरी
	बर्षे घाँस टिओसेन्टि वितरण कार्यक्रम	६० घरधुरी
	खोर सुधार कार्यक्रम	६० घरधुरी
	पशु स्वास्थ्य शिविर	१८६ घरधुरी
	महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१८६ घरधुरी
	अनुगमन	आवश्यकता अनुसार

५. सरोकारपक्षको चाहाना तथा लक्षित वर्गलाई सेवा तथा सुविधा दिन बिगत एक वर्षमा गरिएका मुख्य मुख्य नीतिगत व्यवस्था तथा प्रकृयागत सुधारहरु

- कार्यरत जनशक्तिहरु र अगुवा कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि ।
- पशु पालक कृषकहरुको घरदैलोमा गई ५ वटा घुम्ति शिविर संचालन ।

६. आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा भोगेको समस्याहरु

- कृषकको माग अनुसारको कार्यक्रमहरु संचालनको लागी वजेटको अभाव तथा भौगोलिक विकटताको कारण समयमा कार्यक्रम गर्न नसकिएको
- उन्नतजातका घाँसको ढुवानी मा समस्या

७. भावी कार्यक्रम संचालनको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु तथा सुझावहरु

- कृषकको माग अनुसारको कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने गरी प्रसस्त वजेटको तथा जनशक्ति व्यवस्था हुनु पर्दछ ।

स्थानीय निकाय सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०६७ को बुदा १०.३ र अनुसुची ३ अनुसार

१. विषयगत कार्यालयको नाम : महिला तथा बालबालिका कार्यालय

२. लक्ष्य

"महिला सशक्तिकरण, बालअधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन "

३. मूख्य उद्देश्यः

- निम्न आय स्तरभएका महिलाहरुको आर्थिक स्तरमा वृद्धि ल्याउन स्वरोजगारी तथा अर्थोपार्जन प्रकृयामा समलग्न गराउने
- महिला सशक्तिकरण गर्ने ।
- वित्तयमान पछौटेपन हटाई समता मुलक भावनाको विकास गराउने ।
- महिलाहरुको शिपर क्षमतामा विकास गराई उत्पादनशिल भुमिकामा समलनता वृद्धि गराउने ।
- महिला नेतृत्वको विकास गराई सामाजिक कार्यमा संलग्नताको विकास गर्ने ।
- वचत र बचत परीचालनमा संलग्नता वृद्धि गर्ने ।
- किशोरी विकास कार्यक्रमको माध्याम वाट वाल विवाहा अनमेल विवाहा मानव बेचविखन वलत्कार यौन सोशण जस्तो सामाजिक परमपरागत तथा घरेलु हिंसा कम गर्ने र शिक्षामा पहुँचको वृद्धि गर्ने
- सामाजिक र घरेलु हिंसा रोक्न सामाजिक भावनाको विकास गर्ने
- आङ्गता भएका व्याक्तिहरुको पहिचानको लागि वर्गियरुपमा प्रमाण पत्र वितरण गर्ने
- जेष्ठ नागरीकहरुको लागि औषधि उपचार खर्च उपलव्ध गराउने
- संस्थागत विकासको माध्याम वाट महिला शशक्तिमरण गर्ने ।

५. सरोकारपक्षको चाहाना तथा लक्षित वर्गलाई सेवा तथा सुविधा दिन बिगत एक वर्षमा गरिएका मुख्य मुख्य नीतिगत व्यवस्था तथा प्रकृयागत सुधारहरु

- लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि निगरानी समुह गठन, परिचालन र प्रभावितहरुलाई आवश्यक सहयोग प्रदान ।
- महिलाहरुको आर्थिक, सामाजिक सशक्तिकरण ।
- महिलाहरुको नेतृत्व तथा संस्थागत विकासमा टेवा ।
- महिलाहरुको व्यबसायिकतामा अभिबृद्धि ।
- बालअधिकार प्रबर्द्धन ।

६. सामाजिक जिम्मेवारी बहन गर्ने क्षमता :

सामाजिक जिम्मेवारी क्षेत्र	सुचक सहितको कामको विवरण
लैङ्गिक हिंसा पिडितहरुलाई आर्थिक, कानुनी तथा स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग, सिफारिस र सम्प्रेषण	पिडित महिलालाई आर्थिक तथा सामाजिक सहयोग ।
महिला सशक्तिकरण	महिलाहरुलाई क्षमता विकास तालिम प्रदान ।

७. आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा भोगेको समस्याहरु

- विस्तारित कार्यक्षेत्र अनुसार जनशक्तिको अभाव,
- लक्ष्यित समुहको माग अनुसार कार्यंक्रम संचालन गर्न नसकिनु ।
- लक्षित वर्ग तथा कर्मचारीहरुलाई तालिम तथा फिल्ड जादा दिईने बजेटको कमि ।
- अन्य संघ संस्थाहरूबाट आय आर्जनका लागि धेरै अनुदान दिने हुदाँ कार्यक्रम प्रति आकर्षण बढ्न नसक्नु

८. भावी कार्यक्रम संचालनको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु तथा सुझावहरु

- एकिकृत कार्यक्रम तर्जुमा गरिनु पर्ने

स्थानीय निकाय सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०६७ को बुदा १०.३ र अनुसुची ३ अनुसार

१. विषयगत कार्यालयको नाम : : कृषि शाखा, बकैया

२. लक्ष्य : नयाँ प्रविधि प्रचार प्रसार र बालि संरक्षण सेवा

३. मूख्य उद्देश्य : विद्यमान अवस्थामा रहेको कृषि उत्पादनशिल क्षेत्रहरुवाट उत्पादन, उत्पादकत्वमा वृद्धि गरि गाँपामा रहेको खाद्य न्यूनतामा कमी ल्याई पोषणमा सुधार गर्नुका साथै हिउदे फलफुल,आलु ,वेमौषमी तरकारी,मसला वाली, तरकारी तथा खाद्यन्न (मकै) वीउ जस्ता वालीहरुमा व्यवसायीकरण गरी आम्दानीको श्रोत वढाई, रोजगारीका अवसर श्रृजना गरी गरीवी निवारणमा सहयोग गर्नु र निजि क्षेत्र तथा कृषि सहकारीलाई कृषि व्यावसायिकरणको मुल प्रवाहमा संलग्न गराउने कृषि शाखाको मुख्य उद्देश्य हो ।

४. संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको विवरण

क्र.स.	मुख्य क्रिया कलापहरु	एकाई	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	तरकारी उत्पादन कार्यक्रम	सख्या	१२	१२	
२	तरकारी सम्बन्धी घुम्ती तालिम	सख्या	१८२	१८२	
३	मकैको विउमा अनुदान कार्यक्र	घरधुरी	२०५	२०५	
४	तोरीमा विउ अनुदान	पटक	२४०	२४०	

५	साना सिचाई कार्यक्रम	घरधुरी	१४०	१४०	

विभिन्न किसिमका कार्यक्रमहरु संचालनमा रहेको छ ।

७. आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा भोगेको समस्याहरु

- भौगोलिक विकटता
- रोजगारीको लागि विदेश पलायन
- कृषि प्रसार कार्यक्रममा न्यून वजेट विनियोजन
- कृषि प्रसारमा साझेदारहरुको कमी

८. भावी कार्यक्रम संचालनको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरू तथा सुझावहरू

- मकै वीउ उत्पादनमा विशेष जोड दिई वीउ निर्यात गर्नु पर्ने ।
- वेमौसमी तरकारी तथा वर्षे आलु उत्पादन र तरकारी वीउ उत्पादनमा जोड दिई निर्यात गर्नु पर्ने ।
- स्थानिय निकायको श्रोत प्रभावकारी ढङ्गले परिचालने गर्नु पर्ने ।

आज मिति २०७५ साल भाद्र ३१ गते बाइतकारका लिम बकैया गाउँ पालिकाको सामाजिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित कार्यपालिका सदस्यहरुको उपस्थिती:-

उपस्थिती:

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	दस्तखत
१	श्री शम्भुदर खनाल	अध्यक्ष	बकैया-४	
२	श्री सरला श्रेष्ठले	उपाध्यक्ष	बकैया-४	
३	श्री बुद्धीमान बाईबा	वडाध्यक्ष	बकैया-१	
४	श्री विरमान घले	वडाध्यक्ष	बकैया-२	
५	श्री दिल बहादुर श्रेष्ठन लामा	वडाध्यक्ष	बकैया-३,	
६	श्री राजन इसाम	वडाध्यक्ष	बकैया-४	
७	श्री शेरमान इसाम	वडाध्यक्ष	बकैया-४	
८	श्री फुल बहादुर भोम्जन	वडाध्यक्ष	बकैया-६	
९	श्री रामकाजी लामिछाने	वडाध्यक्ष	बकैया-७	
१०	श्री इन्द्र बहादुर स्याङ्तान	वडाध्यक्ष	बकैया-८	
११	श्री टङ्कराज लोम्थन	वडाध्यक्ष	बकैया-९	
१२	श्री सेर बहादुर तिमल्सीना	वडाध्यक्ष	बकैया-१०	
१३	श्री गोपाल बहादुर नेसुर	वडाध्यक्ष	बकैया-११,	
१४	श्री राम बहादुर मुक्तान	वडाध्यक्ष	बकैया-१२,	
१५	श्री विष्णु भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	बकैया-२,	
१६	श्री निर्मला राई	कार्यपालिका सदस्य	बकैया-३,	
१७	श्री विचिमाया जिम्बा	कार्यपालिका सदस्य	बकैया-४,	
१८	श्री योगमाया विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	बकैया-५,	
१९	श्री लक्ष्मीमाया माझी	कार्यपालिका सदस्य	बकैया-९	
२०	श्री रुपेन घले	कार्यपालिका सदस्य	बकैया-१२,	

अन्य उपस्थिती:

क्र.सं.	नाम थर	पद	दस्तखत
१	श्री बमराज आपकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	[illegible]	लेखा अधिकृत	

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर
३	[illegible]	ना.सु.	बकैया गा.पा.	
४	बाबु राम बलान	शिक्षक	श्री [illegible] मा.वि. बकैया-१०	
५	कविता भट्ट	प्र.अ.वि.नि	बकैया गाउँपालिका	
६	दीपक राई	इन्जिनियर	बकैया गा.पा.	
७	[illegible] पौडेल	ले.प.	" "	
८	बद्रुद्रा पुर्याल	सलेपा	"	
९	[illegible]	स्वास्थ्य संयोजक	"	
१०	शिवराम बोहरा	ना.सु.	बकैया गा.पा.	
११	[illegible]	ना.सु.	बकैया गा.पा.	
१२	[illegible]	[illegible] इन्जिनियर	" "	
१३	बिदुर [illegible]	[illegible]	डिभिजन वन कार्यालय [illegible]	
१४	केशव प्र. लुइटेल	ना.प.(वा.पु.)	पशु सेवा सा.पा.	
१५	[illegible]	ना.सु.	बकैया गाउँपालिका	
१६	लक्ष्मी [illegible]	[illegible]	बकैया गा.का. वडा नं. 6	
१७	सोहनलाल [illegible]	का.सचिव १२	बकैया - २	

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका तस्विरहरु

गापा उपाध्यक्ष स्वागत मन्तवय दिंदै

सहभागी द्धारा कार्यक्रममा प्रश्न राख्दै

धन्यवाद ।